



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CABRAS

c.a.p.09072 – via Trieste, s.n.c. – tel. 0783-290712 – fax 0783-023016 – c.f. 90027720953

peo: oric81400e@istruzione.it pec: oric81400e@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivocabras.edu.it

Circolare n. 218/23-24 del 21/05/2024

Al personale docente in anno
di formazione e prova
Ai docenti Tutor
Ai docenti componenti il
Comitato di valutazione
Al Sito web
Al Direttore SGA

Oggetto: Seduta di valutazione/test finale dei docenti in anno di formazione e prova – a.s. 2023-24

Si comunica che il Comitato di valutazione e i docenti in indirizzo sono convocati presso l'Ufficio di presidenza il giorno **12/06/2024 dalle ore 16:00** secondo il seguente ordine e piano organizzativo:

	Docente	Tutor
EE	Firinu Francesca	Loi Jessica
A028	Marine Emanuele	Durigo Stella
ADEE	Asala Federica	Tatti Maurizio
ADEE	Bussu Patrizia	
ADEE	Brai Bianca	Mirai Elisa
ADEE	Meli Manuela	

per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- discussione documentazione presentata dai docenti in anno di formazione e prova;
- colloquio docenti neoassunti;
- presentazione istruttoria docente tutor;
- relazione DS sui docenti neoassunti;
- espressione parere superamento periodo di prova docenti in anno di formazione e prova.

Si ricorda che per la validità dell'anno di prova il docente deve aver rispettato:

- L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica;
- L'obbligo della formazione (incontri iniziali, finali e laboratori);
- L'obbligo delle attività di *peer to peer*;
- L'obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE;
- L'obbligo di documentazione sulla Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze iniziale e finale, portfolio, attestato tutor, ...).

N.B. Con successiva nota verranno comunicate le date per il secondo incontro che prevede la prova disciplinare/lezione simulata dinanzi al Comitato di valutazione nella componente allargata al membro esterno per i docenti neoassunti ai sensi del DL 228/2001 e DL 44/2023.

Si ricorda ai docenti neoassunti che, ai fini degli adempimenti conclusivi dell'anno di formazione e prova, sono tenute, secondo quanto previsto dal D.M. 850/2015, a consegnare la documentazione relativa al percorso formativo effettuato.

N.B. I documenti relativi al portfolio professionale devono pervenire in forma digitale al protocollo della scuola all'indirizzo e-mail oric81400e@istruzione.it e in copia cartacea per la visione dei componenti del Comitato di Valutazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/06/2024.**

Data l'esigenza di predisporre gli atti finali della procedura di valutazione per il superamento del periodo di formazione e prova, si sottolinea l'importanza di rispettare i tempi di consegna.

Il Comitato di Valutazione prenderà visione della seguente documentazione regolarmente presentata dai docenti neoassunti:

- programmazione individuale;
- portfolio (curriculum professionale, bilancio delle competenze iniziale, bilancio delle competenze finale);
- Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico;
- attività peer-to-peer;
- la progettazione, documentazione ed eventualmente riflessione delle attività didattiche svolte si riunisce per esprimere un parere motivato sul superamento dell'anno di formazione e prova delle docenti neoassunte.

A tal fine si effettuano le seguenti procedure:

- colloquio/test finale dei docenti neoassunti alla presenza del docente tutor;
- presentazione dell'istruttoria del docente tutor che relaziona sulle risultanze relative alla formazione, all'attività didattica e alla partecipazione alla vita della Scuola del docente in periodo di formazione e di prova esprimendo un parere motivato sull'anno di formazione del docente;
- considerazione della relazione che il DS ha predisposto per la docente in periodo di prova e formazione.

Il comitato di valutazione valuterà il possesso degli standard professionali della docente, seguendo i criteri indicati dall'art.4 del D.M: 850/2015:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il parere del Comitato relativamente al test finale/colloquio è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può anche assumere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neoassunto.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 850/15 prevedono quanto segue:

il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107.

F.to Paolo Figus - Dirigente scolastico