



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CABRAS**

c.a.p.09072 – via Trieste, s.n.c. – tel. 0783-290712 – fax 0783-023016 – c.f. 90027720953 –  
e mail: [oric81400e@istruzione.it](mailto:oric81400e@istruzione.it) pec: [oric81400e@pec.istruzione.it](mailto:oric81400e@pec.istruzione.it) sito web: [www.istitutocomprensivocabras.edu.it](http://www.istitutocomprensivocabras.edu.it)

Circolare n. 51/23-24 del 13/10/2023

Al personale docente e ATA  
Alla RSU  
Al Sito  
Al DSGA

**OGGETTO: Adeguamento incarichi di sicurezza a.s. 2023-2024**

Si comunicano di seguito gli aggiornamenti apportati al programma di Prevenzione e Protezione riguardante tutti i plessi dell'Istituto.

La figura di RSPP è ricoperta dall'Ing. Roberto Zoccheddu.

L'incarico di R.L.S. è ricoperto dalla Sig.ra Camedda Maria Filomena in servizio presso la Scuola dell'Infanzia di Cabras.

L'incarico di Medico Competente è ricoperto dal dott. Massimo Zucca.

Inoltre, vengono elencate le figure sensibili, nei diversi Plessi Scolastici, rispetto al **Piano di Sicurezza e Evacuazione** (*D.M. 10.3.1998 - D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008*)

Si ricorda che il personale individuato – se non già in possesso di specifica certificazione - sarà destinatario dei programmi di formazione previsti dalla normativa vigente che l'Istituto predisporrà in collaborazione con il R.S.P.P. e il medico competente.

F.to Paolo Figus  
Dirigente scolastico

## **SCUOLA INFANZIA VIA DE GASPERI / SOLANAS**

<b>Comune</b>	CABRAS
<b>Indirizzo</b>	Via De Gasperi
<b>Dirigente Scolastico</b>	FIGUS PAOLO

<b>Sezioni</b>	7 (5 Cabras e 2 Solanas)
<b>Alunni</b>	121
<b>Docenti</b>	18
<b>Personale ATA</b>	5
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>144</b>

Ente proprietario dell'edificio	COMUNE DI CABRAS
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<b>Preposto</b>	<b>Militello Roberta/Scintu Rimedia</b>
<b>Coordinatore dell'emergenza</b>	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b>	<b>Camedda Maria Filomena/Scalas Gisella/ Zanda Isabella/Scintu Rimedia</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	<b>Camedda Maria Filomena/Scalas Gisella Pili Maria Rosaria/Militello Roberta Zanda Isabella</b>
<b>Referente COVID e Sostituto/a</b>	<b>Militello Roberta/Scintu Rimedia</b>

### **STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO**

**(cartello affisso sulla porta della sezione con allegato elenco)**

#### **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA INFANZIA DI RIOLA SARDO

<b>Comune</b>	CABRAS
<b>Indirizzo</b>	Via Roma n. 60
<b>Dirigente Scolastico</b>	FIGUS PAOLO

<b>Sezioni</b>	2
<b>Alunni</b>	28
<b>Docenti</b>	6
<b>Personale ATA</b>	2
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>38</b>

<b>Ente proprietario dell'edificio</b>	COMUNE DI RIOLA SARDO		
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>			
<b>Preposto</b>	Nonne Francesca		
<b>Coordinatore dell'emergenza dell'emergenza</b>			
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b>	Contu Emanuela		
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	Nonne Francesca/Secci Annarita		
<b>Referente COVID e Sostituto/a</b>	Nonne Francesca		

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA DI CABRAS

Comune	CABRAS
Indirizzo	Via Battisti s.n.c.
Dirigente Scolastico	FIGUS PAOLO

Classi	11
Alunni	177
Docenti	33
Personale ATA	4
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>225</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di CABRAS
---------------------------------	------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
Preposto	Loi Jessica
Coordinatore dell'emergenza	
Addetti antincendio ed evacuazione.	Piras Emanuela Mirai Elisa Marras Giovanni Camedda Giacinta
Addetti Primo Soccorso	Trincas Anna/Camedda Giacinta/ Demurtas Paola
Referente COVID e Sostituto/a	Loi Jessica

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA DI RIOLA

<b>Comune</b>	RIOLA
<b>Indirizzo</b>	Piazza Europa s.n.c
<b>Dirigente Scolastico</b>	FIGUS PAOLO

<b>Classi</b>	4
<b>Alunni</b>	40
<b>Docenti</b>	10
<b>Personale ATA</b>	1
<b>TOTALE PRESENZE</b>	55

<b>Ente proprietario dell'edificio</b>	Comune di RIOLA SARDO	
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>		
<b>Preposto Coordinatore dell'emergenza</b>	Cubadda Marina	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b>	Tatti Leontina/Piscredda Franco	
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	Cubadda Marina/Verde Angela	
<b>Referente COVID e Sostituto/a</b>	Cubadda Marina	

**STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO** (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA DI SOLANAS

<b>Comune</b>	CABRAS
<b>Indirizzo</b>	Via San Paolo - Solanas
<b>Dirigente Scolastico</b>	FIGUS PAOLO

<b>Classi</b>	6
<b>Alunni</b>	78
<b>Docenti</b>	14
<b>Personale ATA</b>	2
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>100</b>

<b>Ente proprietario dell'edificio</b>	Comune di CABRAS	
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>		
<b>Preposto</b> <b>Coordinatore dell'emergenza</b>	Mereu Nicoletta	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b>	Filindeu Matteo Piscedda Franco	
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	Filindeu Matteo/Bassu Paola/Mereu Nicoletta	
<b>Referente COVID e Sostituto/a</b>	Mereu Nicoletta	

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA SECONDARIA DI CABRAS

<b>Comune</b>	CABRAS
<b>Indirizzo</b>	Via Trieste s.n.c.
<b>Dirigente Scolastico</b>	FIGUS PAOLO

Classi	09
Alunni	177
Docenti	34
Personale ATA	11
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>231</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di CABRAS
---------------------------------	------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<b>Preposto</b> <b>Coordinatore dell'emergenza</b>	<b>Meli Giampaolo</b>
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b>	<b>Meli Giampaolo/Maccioni Simona/Finocchio Daniela/Mura Salvatore</b>
<b>Addetti Primo Soccorso -</b>	<b>Solano Maria/Canu Giovanni</b>
<b>Referente COVID e Sostituto/a</b>	<b>Meli Giampaolo</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.

- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA SECONDARIA DI RIOLA

<b>Comune</b>	RIOLA SARDO
<b>Indirizzo</b>	VIA ROMA N. 68
<b>Dirigente Scolastico</b>	FIGUS PAOLO

<b>Classi</b>	3
<b>Alunni</b>	37
<b>Docenti</b>	17
<b>Personale ATA</b>	1
<b>TOTALE PRESENZE</b>	58

Ente proprietario dell'edificio	Comune di RIOLA
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<b>Preposto</b>	Pinna Anna Cristina
<b>Coordinatore dell'emergenza</b>	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b>	Pinna Anna Cristina – Mura Efsio
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	Mura Efsio – Fenzi Giovanni – Canu Marco
<b>Referente COVID e Sostituto/a</b>	Pinna Anna Cristina

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.

- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta. - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

**Compiti degli addetti alle Emergenze "Antincendio,  
Primo Soccorso e Coordinatore delle Emergenze"**

## ADDETTI ANTINCENDIO

I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio. Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- a) controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse;
- b) controllare che tutte le apparecchiature elettriche, che non devono stare in servizio, siano messe fuori tensione;
- c) controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza;
- d) controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- e) controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri. Gli addetti hanno, inoltre, il compito di effettuare, ciascuno in base alle proprie competenze, alla formazione ricevuta e ai mezzi a disposizione, il primo intervento in caso di emergenza fino all'arrivo del Soccorso pubblico, e, in caso di evacuazione, di coadiuvare le persone presenti nel raggiungimento del luogo sicuro.

In particolare:

- si attivano per una tempestiva richiesta di soccorso, chiamando i numeri di emergenza interni ed eventualmente, i soccorsi esterni;
- intervengono immediatamente, anche con l'eventuale aiuto delle persone presenti, pur senza recare pregiudizio all'propria e altrui incolumità, per circoscrivere l'evento e per mettere in sicurezza l'area (ad esempio disattivando le apparecchiature, chiudendo le valvole del gas, allontanando le sostanze combustibili presenti, ecc.) fino all'eventuale arrivo dei soccorsi esterni;
- in caso di incendio, operano per spegnere il principio d'incendio con i mezzi a loro disposizione e sulla base della formazione e delle istruzioni ricevute, pur senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza;
- danno disposizioni per far allontanare dalla zona di pericolo gli eventuali infortunati o persone in difficoltà;
- in caso di pericolo grave e immediato o di allarme evacuazione, gestiscono le operazioni di sfollamento delle persone presenti, indicando i percorsi da seguire per raggiungere le uscite di sicurezza più vicine;
- prestano aiuto a persone in difficoltà;
- in caso di evacuazione, verificano che nei locali dell'area di propria competenza non sia rimasto nessuno;
- presidiano gli accessi all'edificio vietando l'ingresso ai non addetti alle operazioni di soccorso;
- si mettono a disposizione del soccorso pubblico (VVF, Emergenza sanitaria, ecc.) per fornire loro le necessarie indicazioni sull'emergenza in atto.

### Come effettuare la chiamata al 115

☒ La richiesta di soccorso pubblico deve essere effettuata come indicato nella "Procedura di chiamata ai Servizi di soccorso"

### Cosa devono conoscere

- **i numeri di emergenza interni;**
- **i numeri dei soccorsi pubblici;**
- **l'ubicazione delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta dell'edificio;**
  
- **l'ubicazione degli impianti e dei presidi per l'estinzione degli incendi; ☒ l'ubicazione dei locali tecnici, dei quadri di piano e delle valvole di intercettazione generali dei fluidi (gas, acqua, ecc.);**
- **i punti di accesso dei mezzi di soccorso pubblico;**
- **le aree a rischio specifico presenti all'interno dell'edificio;**
- **le tecniche di intervento in caso di emergenza (utilizzo dell'estintore, operazioni per disattivare le utenze, ecc.);**
- **la procedura di intervento in caso di emergenza previste nel piano di emergenza.**

## ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

I lavoratori Addetti al Primo soccorso devono attuare le misure di primo intervento e attivare gli interventi di pronto soccorso. Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti: ☐ riconoscere un'emergenza sanitaria e i casi in cui è possibile praticare un intervento di primo soccorso.

- Attuare gli interventi di primo soccorso.
- Organizzare i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.
- Recarsi velocemente sul posto segnalato, portando con sé la cassetta di primo soccorso.
- Prestare la prima assistenza alla persona in emergenza sanitaria.
- Chiamare i soccorsi esterni (118) in tutte quelle situazioni in cui ci può essere rischio per la vita o l'incolumità di una persona, come nel caso di:
  - difficoltà o assenza di respiro;
  - dolore al petto;
  - perdita di coscienza prolungata (la persona non parla e non risponde);
  - trauma e ferite con emorragie evidenti;
  - incidente;
  - difficoltà a parlare o difficoltà/ incapacità nell'uso di uno o di entrambi gli arti dello stesso lato; - segni di soffocamento, di avvelenamento, di annegamento o ustione.

Assicurare la completezza delle cassette di primo soccorso ed il corretto stato d'uso dei presidi in essa contenuti, per garantire un primo soccorso rapido ed efficace.

### **Come effettuare la chiamata al 118**

La richiesta di soccorso pubblico deve essere effettuata come indicato nella "Procedura di chiamata ai Servizi di soccorso

### **In attesa dei soccorsi esterni**

- Attenersi alle disposizioni telefoniche date dal personale del 118.
- Coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente.
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione.
- Seguire le indicazioni fornite durante gli specifici corsi di addestramento.

### **Cosa devono conoscere**

- I numeri di emergenza interni
- I numeri dei soccorsi pubblici
- L'ubicazione delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta dell'edificio;
- L'ubicazione delle cassette di primo soccorso;
- I punti di accesso dei mezzi di soccorso pubblico;
- Le procedure di intervento, in caso di emergenza, previste nel piano di emergenza.
- le misure di primo soccorso

I compiti del Coordinatore delle Emergenze sono identificabili in tutte le competenze specifiche di un Addetto delle Emergenze o al Primo Soccorso. Proprio per questo motivo la nomina di questa figura ricade all'interno dei lavoratori con le specifiche formative sopra citate.

## Il Coordinatore delle Emergenze

ha, quindi, il compito di coordinare gli Addetti della Struttura sulla quale opera e, in caso di emergenza, svolge le seguenti funzioni:

- Impartisce e diffonde l'ordine di evacuazione.
- Controlla le operazioni di evacuazioni.
- Telefona agli enti di emergenza
- Interrompe l'erogazione dell'energia elettrica, gas, acqua.
- Autorizza il rientro nei luoghi (una volta cessata l'emergenza).

### L'articolo 19 del D.Lgs. 81/08: obblighi del preposto

Secondo il D. Lgs. 81/08 il preposto è la figura aziendale che ha il ruolo di sovrintendere all'attività lavorativa e di garantire l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori. Le sue funzioni ed obblighi vengono chiaramente delineati dall' art.19 del *Testo Unico Sulla Sicurezza*:

- Il **preposto vigila** sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori degli obblighi loro imposti dalla legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi loro a disposizione; eventuali inosservanze vengono relazionate ai superiori;
- Egli si accerta che i **lavoratori** esposti ad un rischio grave e specifico siano stati adeguatamente **formati**;
- **Si accerta che siano state predisposte le misure di sicurezza** nelle situazioni di emergenza;
- Informa tempestivamente i lavoratori in caso di pericoli gravi ed imminenti;
- **Segnala** immediatamente al datore di lavoro o al dirigente **eventuali deficienze di attrezzature, DPI, macchinari ecc**
- Il preposto è tenuto a frequentare appositi **corsi di formazione** secondo quanto previsto dall'art.37 del presente decreto. L'adeguata formazione e **l'aggiornamento periodico** dei preposti devono essere garantiti dal datore di lavoro stesso.

### Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione

Il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione durante il servizio è persona adeguata per conoscenze professionali e capacità tecniche ed operative in relazione agli ambienti, agli impianti, ai materiali e alle sostanze ecc. presenti. Il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione può anche ricevere il compito di controllare periodicamente l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature da utilizzarsi in caso di emergenza inoltre assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza. In particolare:

- assume la direzione delle operazioni, coordina il flusso delle informazioni sul campo, stabilisce le procedure da applicare e decide le strategie di intervento;
- organizza i soccorsi alle persone infortunate, in collaborazione, eventualmente, con il medico;
- valuta la necessità di richiedere l'intervento di Enti esterni (es. VV. FF. - USL - Carabinieri, ecc.) in diretta collaborazione con il Responsabile dell'emergenza;
- nel caso di richiesta di intervento dei VV. FF. o di altri Enti esterni, incarica in collaborazione con il Responsabile dell'emergenza, un componente della squadra di attendere gli stessi Enti all'ingresso, informandolo delle notizie essenziali che devono essere loro comunicate immediatamente.
- è responsabile delle operazioni in campo, fino all'eventuale arrivo dei VV. FF. o di altri Enti esterni.
- si preoccupa di registrare l'evoluzione dell'evento incidentale e la comunica al Responsabile dell'emergenza.

**Referenti COVID- compiti funzioni dei referenti e loro sostituti in caso di assenza:**

**AZIONE PREVENTIVA**

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione COVID-19;
  - monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale; segnalazione nel caso di verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (% del 40%);
  - monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;

**GESTIONE CASI COVID-19**

ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;

telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni all'aula (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);

acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;

**Ulteriori e più dettagliate informazioni saranno fornite dal RSPP.**

F.to Paolo Figus  
Dirigente scolastico