



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CABRAS**

c.a.p.09072 – via Trieste, s.n.c. – tel. 0783-290712 – fax 0783-023016 – c.f. 90027720953 –  
e mail: [oric81400e@istruzione.it](mailto:oric81400e@istruzione.it) pec: [oric81400e@pec.istruzione.it](mailto:oric81400e@pec.istruzione.it) sito web: [www.istitutocomprensivocabras.edu.it](http://www.istitutocomprensivocabras.edu.it)

Circolare n. 50 /24-25 del 15/10/2024

Ai Sigg.ri docenti  
Al Sito istituzionale  
Al Direttore SGA

Oggetto: Consegna Programmazioni Annuali, PEI e PDP a.s. 2024-25

**Programmazioni didattiche**

Si informano i Sigg. Docenti che le Programmazioni didattiche annuali del consiglio di classe e della disciplina dovranno essere caricate in un'apposita cartella del Registro elettronico creata a cura del coordinatore di classe (per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) o di uno degli altri docenti per la Scuola dell'Infanzia entro il **10 NOVEMBRE 2024**.

**PEI (Piani Educativi Individualizzati) e PDP (Piani Didattici Personalizzati)**

**Entro il termine del 15/11/2024**, una copia del PEI dovrà essere consegnata all'Ufficio didattica firmata dai docenti, dai genitori degli alunni/studenti e dalle figure di supporto socio-sanitario e ALTRE DUE COPIE (una in versione integrale e un'altra in versione omissis con i dati personali e sanitari criptati, entrambe firmate) inviate in formato digitale all'indirizzo e-mail [areariservatainclusione@istitutocomprensivocabras.edu.it](mailto:areariservatainclusione@istitutocomprensivocabras.edu.it).

Con le stesse modalità, **entro il 30/11/2024** dovrà essere consegnata alle Funzioni Strumentali una copia del PDP firmata dai docenti e dai genitori degli alunni/studenti da trasmettere negli uffici di segreteria e contestualmente inviata al medesimo indirizzo e-mail [areariservatainclusione@istitutocomprensivocabras.edu.it](mailto:areariservatainclusione@istitutocomprensivocabras.edu.it).

Le funzioni Strumentali provvederanno a consegnare le copie del PEI e del PDP firmate all'Ufficio didattica per la conservazione dei documenti e per il caricamento sul Portale SIDI.

**N.B. SOLTANTO PER LE PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE DEI DOCENTI**

Per caricare gli atti, occorre seguire la seguente procedura, dopo aver effettuato l'accesso nell'area Registro elettronico DIDUP:

- Sulla sinistra della pagina, cliccare su "Didattica", quindi su "Programmazione Didattica"
- In alto a destra, cliccare su "Aggiungi"
- Completare oggetto, descrizione, inserire le date richieste e selezionare la cartella precedentemente creata dal coordinatore con la denominazione "PROGRAMMAZIONI ANNUALI 2024/2025 CLASSE - SCUOLA"
- Selezionare i destinatari cliccando in alto sul pulsante "Destinatari"
- Cliccare su "Classi singole" e sul pulsante "Scegli", quindi selezionare la classe interessata
- In alto a destra, cliccare sul pulsante "Salva"

Si ricorda ai Sigg.ri docenti di **NON** inserire dati riservati o sensibili all'interno delle Programmazioni didattiche.

F.to Paolo Figus  
Dirigente scolastico